사용 설명서 · USER GUIDE

공예품 원가계산기

원가 계산 · 판매가 · 재료 관리를 구글 시트 하나로

제조품
재료비 + 인건비 + 운영비로 원가와 판매가

사입품
구입가 + 추가 비용 + 운영비로 판매가

재료 · 판매품
구입처 · 단가 · 마진을 한눈에

2026년 11월 · 웹앱 + 구글 스프레드시트

차례

0. 한눈에 보기

한눈에 보기 3

1. 처음 시작하기 (컴퓨터)

시작 전에 준비할 것 4
꼭 크롬(Chrome)으로 여세요 5
① 사본 만들기 링크 열기 6
② 메뉴에서 「처음 시작하기」 누르기 7
③ 「승인 필요」 창 → [확인] 8
④ 내 계정 고르기 → [고급] → [이동] 9
⑤ [모두 선택] 체크 → [계속] 10
⑥ 끝! [원가계산기 열기] 11
원가계산기 화면 구성 12

2. 휴대폰에서도 쓰기 (선택)

휴대폰 ① Apps Script 열기 → [새 배포] 13
휴대폰 ② 웹 앱으로 배포하기 14
휴대폰 ③ 주소 복사 → 휴대폰으로 보내기 15
휴대폰 ④ 로그인 → 홈 화면에 추가 16

3. 설정

세금 · 가격 · 기본값 17
카테고리 분류 (대분류 · 중분류 · 소분류) 18
공급자 정보 (시트) 19

4. 원가 계산

제조품 ① 품목 · 제작 정보 20
제조품 ② 재료 · 패키지 21
제조품 ③ 기준값 · 계산 결과 22
제조품 ④ 저장하기 23
사입품 ① 사입 정보 24
사입품 ② 계산 결과 25

5. 재료 · 판매품

재료 목록 26
재료 등록 · 수정 창 27
판매품 목록 28

6. 대시보드

상품 현황 · 분류별 품목 수 29
마진 점검 · 판매품 검색 30
구입처 · 재료 검색 31

7. 구글 시트에서 직접 쓰기

시트 탭 구성 32
견적서 · 거래명세서 만들기 33
칸 색 읽는 법 · 주의할 점 34

8. 오류가 났을 때 Q&A

오류가 났을 때 Q&A (1) · 처음 시작 · 화면 35
오류가 났을 때 Q&A (2) · 휴대폰 · 저장 · 속도 36
오류가 났을 때 Q&A (3) · 계산 · 데이터 37

9. 용어 정리

용어 정리 38

0. 한눈에 보기

공예품 원가계산기는 구글 시트 하나로 직접 만드는 **제조품**과 사 와서 파는 **사입품**의 원가와 판매가를 계산하고, 재료와 판매품을 관리하는 도구예요. 내 구글 드라이브의 내 파일에만 저장되니 데이터는 나만 봐요.

STEP 1
사본 만들기
받은 링크를 컴퓨터 크롬에서 열고 [사본 만들기]

STEP 2
처음 시작하기
메뉴 [원가계산기 도구] → ① 처음 시작하기 → 권한 허용(모두 선택)

STEP 3
설정
과세 유형 · 운영비율 · 카테고리 · 공급자 정보를 한 번만 입력

STEP 4
계산하고 저장
재료 등록 → 단가계산기에서 계산 → [판매품에 저장]

재료
제작재료 · 사입물품 · 패키지를 구입량과 금액으로 등록

→

단가계산기
제조품은 재료 · 인건비로, 사입품은 구입가로 원가와 판매가 계산

→

판매품
저장한 상품 검색 · 불러오기 · 마진 점검

→

시트
견적서 · 거래명세서 출력과 거래 관리

준비물

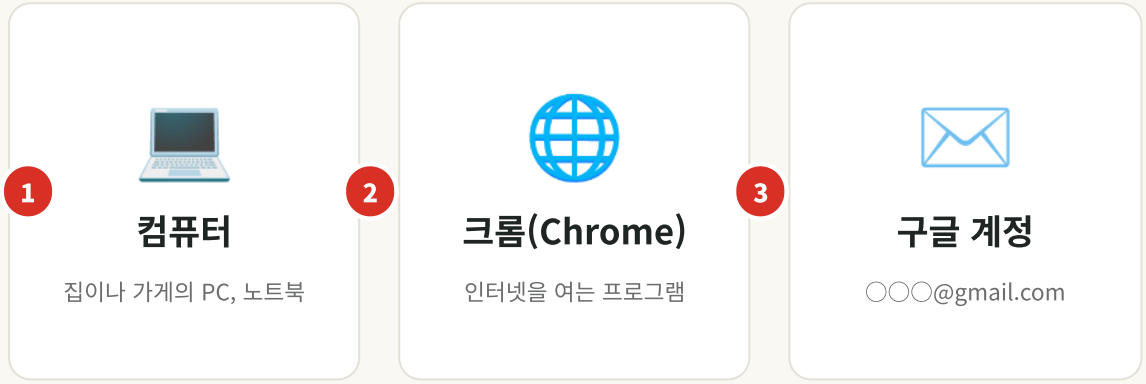
구글 계정(Gmail), PC와 크롬(Chrome) 브라우저. 처음 설정은 꼭 컴퓨터에서 하세요. 휴대폰은 컴퓨터에서 설정을 마친 뒤 연결해요(2장).

이 설명서 읽는 법

그림의 **빨간 번호**와 오른쪽 설명 번호가 짝이에요. TIP 상자에는 자주 하는 실수를 적었어요. 그림 속 상호 · 금액은 모두 예시예요.

시작 전에 준비할 것

딱 세 가지만 있으면 돼요. 처음 한 번은 꼭 컴퓨터로 해 주세요. 휴대폰은 다 끝난 다음에 연결해요(2장).



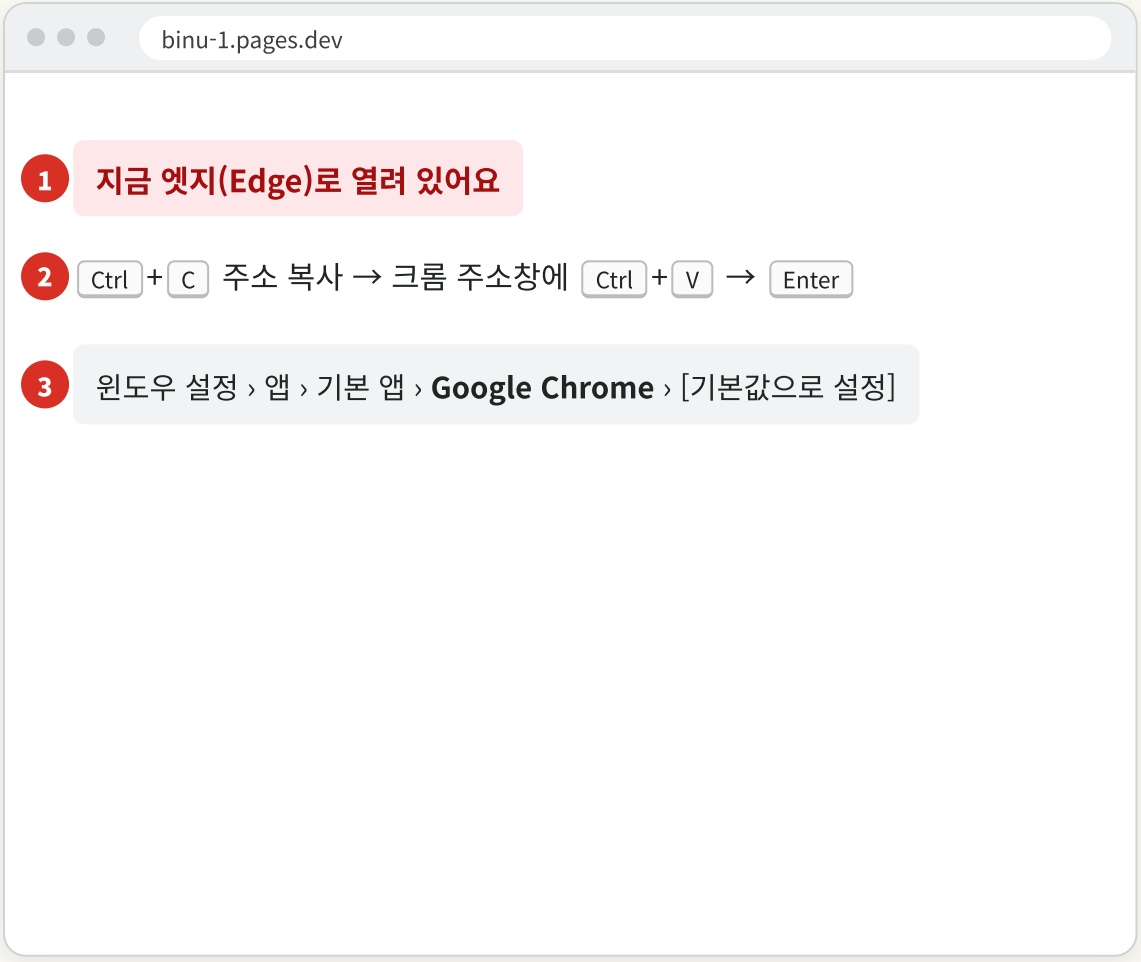
1. **컴퓨터** · 집이나 가게의 PC, 노트북 아무거나 괜찮아요.
2. **크롬(Chrome)** · 인터넷을 여는 프로그램이에요. 없으면 「크롬 다운로드」를 검색해 설치하세요.
3. **구글 계정** · ○○○@gmail.com 처럼 생긴 주소예요. 없으면 「구글 계정 만들기」로 먼저 만드세요.

TIP 크롬 오른쪽 위 동그란 사진(프로필)을 누르면 지금 로그인한 계정이 보여요. 앞으로 쓸 계정 하나로 로그인돼 있는지 먼저 확인하세요.

TIP 계정이 여러 개 로그인돼 있으면 권한 허용이 꼬일 수 있어요. 그럴 땐 다른 계정은 로그아웃하고 시작하세요.

꼭 크롬(Chrome)으로 여세요

원가계산기는 크롬에서 가장 잘 움직여요. 엣지(Edge)에서는 권한 창이나 계산기 창이 열리지 않을 수 있어요.



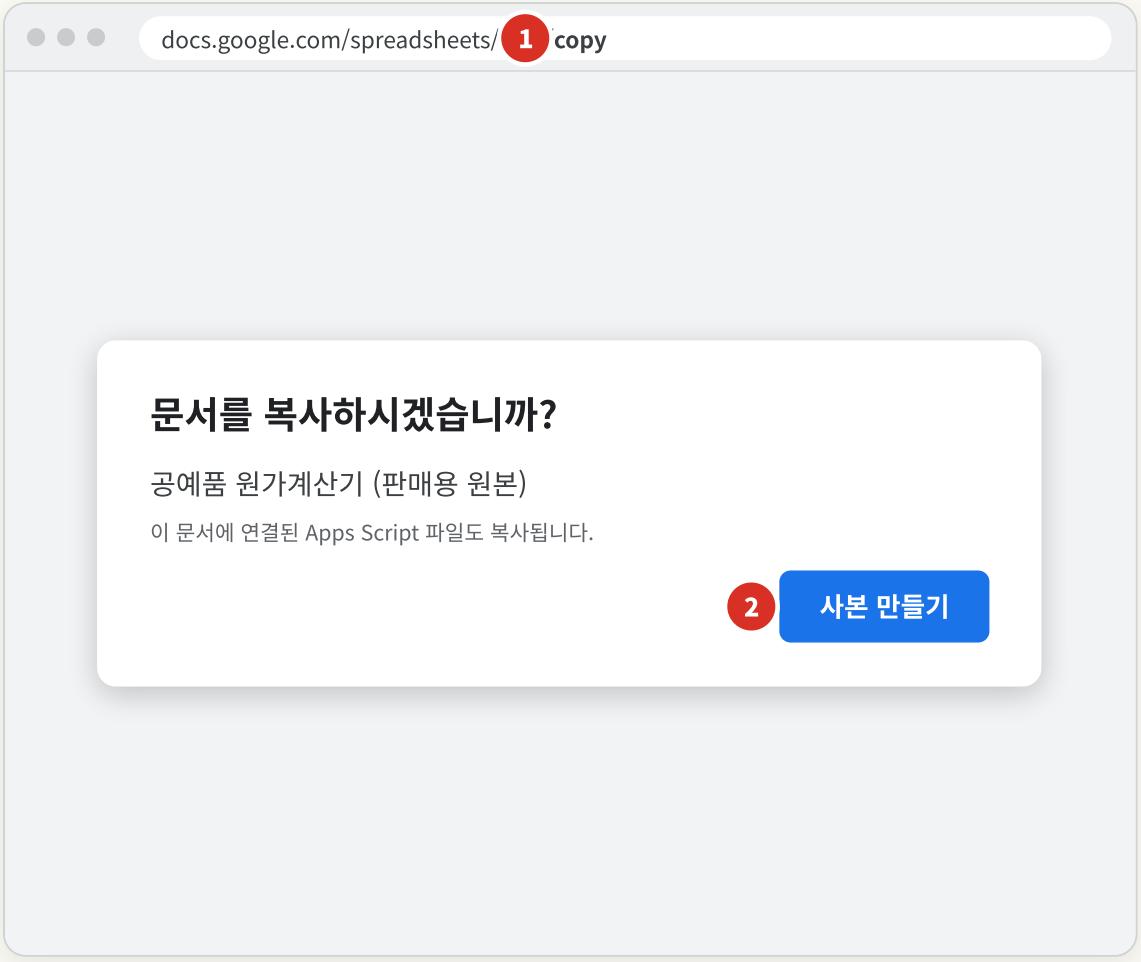
※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. 윈도우 컴퓨터는 링크가 엣지로 열리는 경우가 많아요. 주소창 왼쪽 아이콘이 파란 물결이면 엣지예요.
2. 엣지로 열렸다면 주소창을 누르고 **Ctrl+C**(복사) → 크롬을 열고 주소창에 **Ctrl+V**(붙여넣기) → **Enter**.
3. 늘 크롬으로 열리게 하려면 윈도우 [설정] → [앱] → [기본 앱] → Google Chrome → [기본값으로 설정].

TIP 맥(Mac)은 사파리 대신 크롬을 쓰세요. 휴대폰은 2장의 방법대로 열면 돼요.

① 사본 만들기 링크 열기

받은 사본 만들기 링크를 컴퓨터 크롬 주소창에 붙여넣고 엔터를 누르세요. 「문서를 복사하시겠습니까?」 화면이 나와요.



※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. 주소 끝이 **/copy**로 끝나는 링크예요. 시작 안내 페이지의 [사본 만들기] 버튼을 눌러도 같은 화면이 나와요.
2. 파란 [사본 만들기] 버튼을 누르세요. 몇 초 뒤 내 파일이 열려요. 이 파일이 내 원가계산기예요.

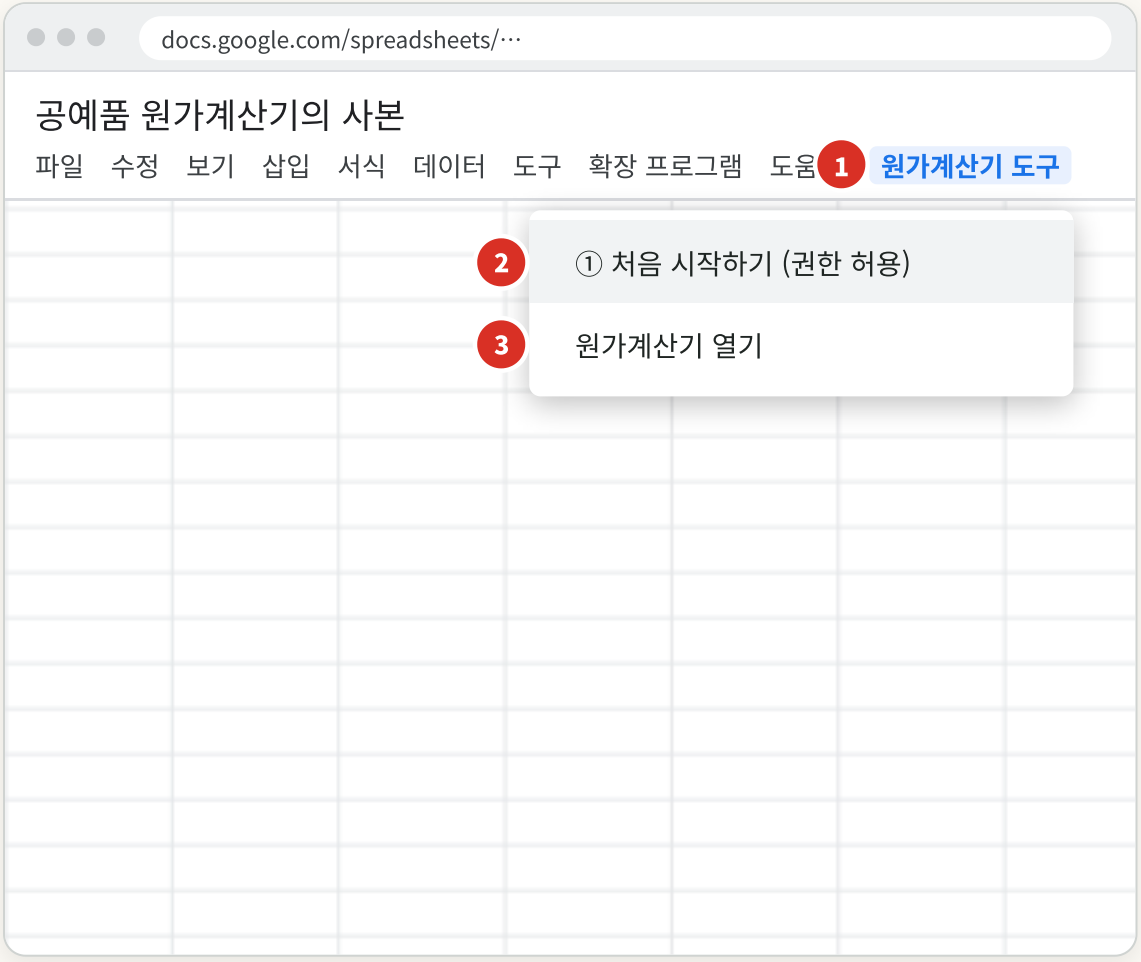
TIP 사본은 내 구글 드라이브에 저장돼요. 다음부터는 drive.google.com 에서 「…의 사본」 파일을 찾아 열면 돼요.

TIP 파일 이름은 왼쪽 위 제목을 눌러 바꿀 수 있어요. 예) 행복공예공방 원가계산기

TIP 링크를 여러 번 누르면 사본이 여러 개 생겨요. 하나만 남기고 지워도 괜찮아요. 원본은 바뀌지 않아요.

② 메뉴에서 「처음 시작하기」 누르기

파일이 열리고 10초쯤 기다리면 맨 위 메뉴 끝에 [원가계산기 도구]가 생겨요.



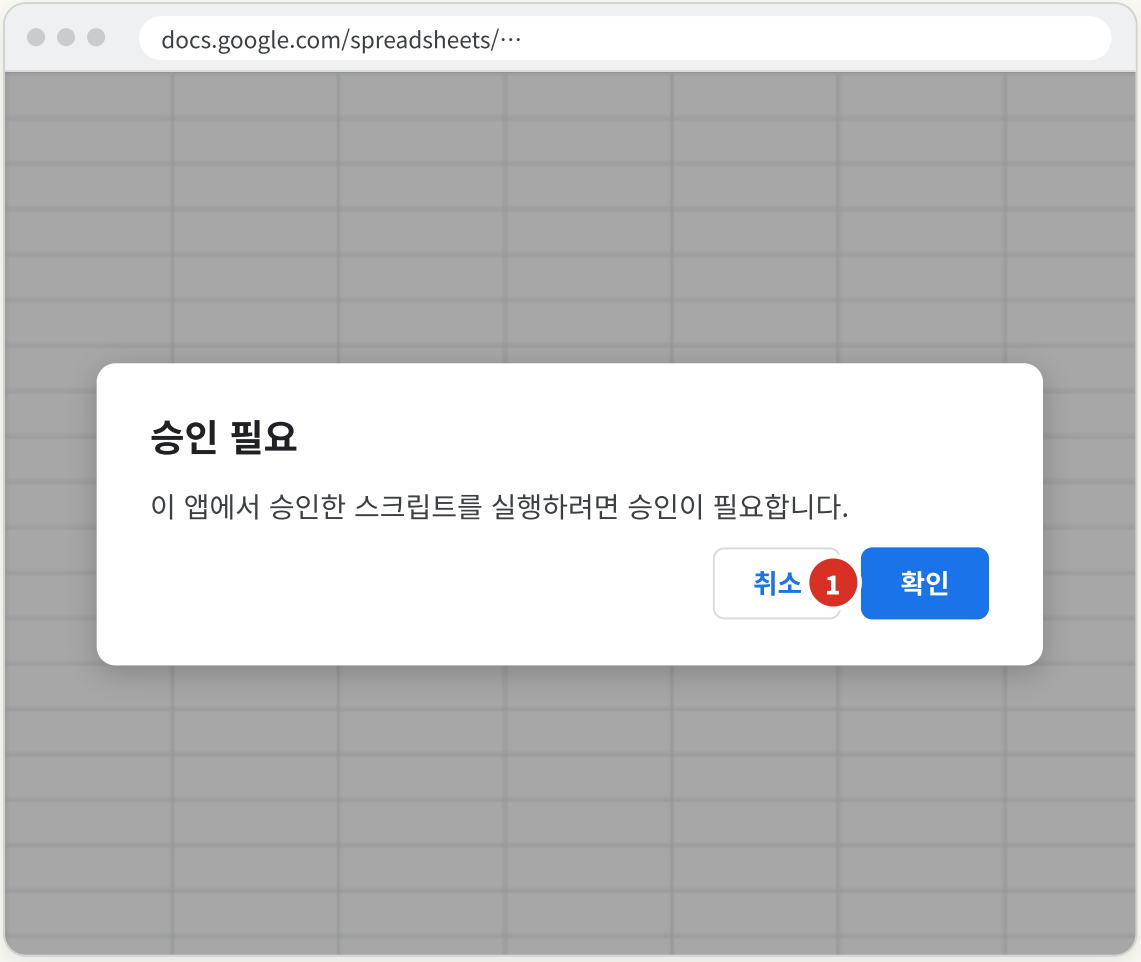
※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. [원가계산기 도구]를 누르세요.
2. ① **처음 시작하기 (권한 허용)**을 누르세요. 딱 한 번만 하면 돼요.
3. 다음부터는 **원가계산기 열기**만 누르면 돼요.

> **TIP** 메뉴가 안 보이면 키보드 **F5** (새로고침)를 누르고 10초 기다리세요.

③ 「승인 필요」 창 → [확인]

처음 한 번은 「이 파일이 내 시트에 계산하고 저장해도 될까요?」 하고 허락을 물어요. 내 파일 안의 프로그램이 내 계정으로만 움직이니 안심하세요.



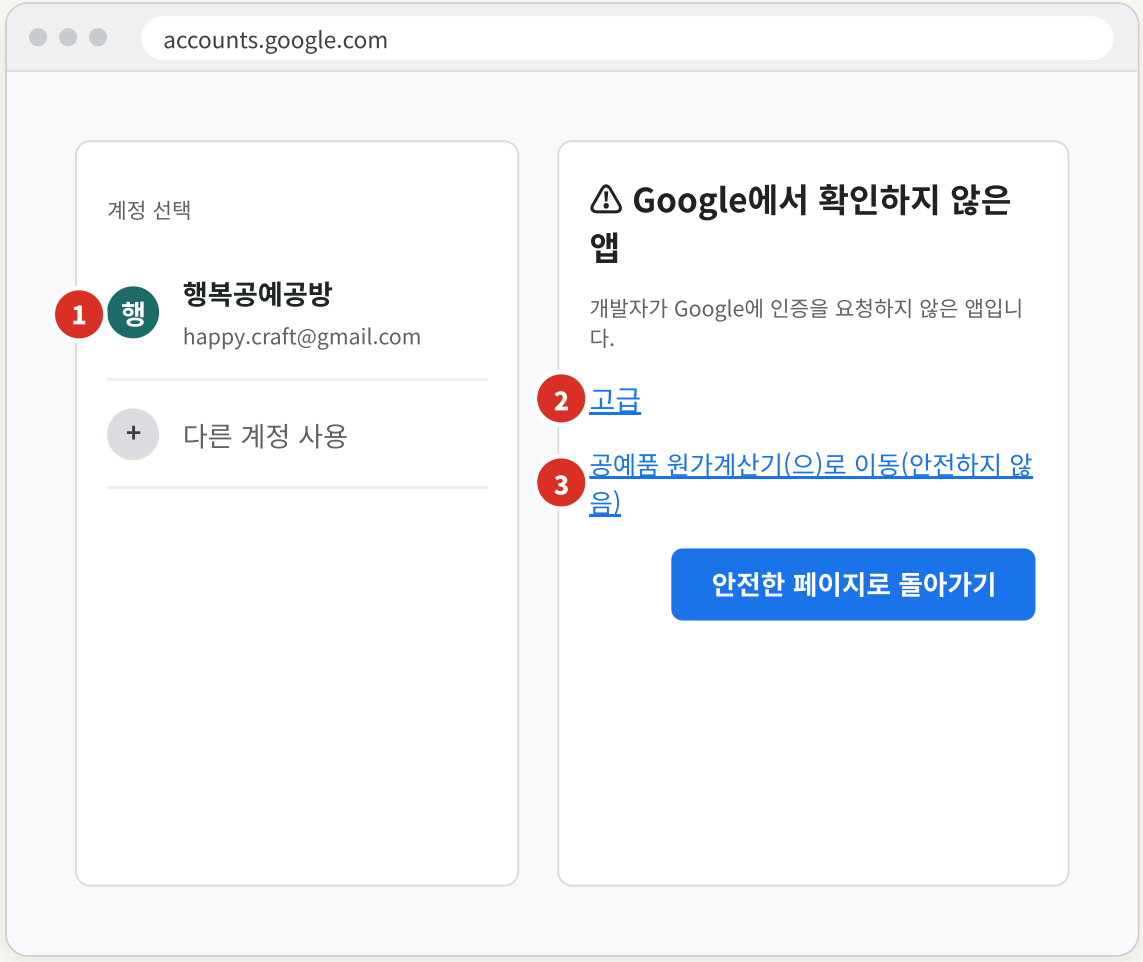
※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1 파란 [확인]을 누르세요. 새 창(구글 로그인 창)이 열려요.

> **TIP** 새 창이 안 뜨면 크롬 주소창 오른쪽에 생긴 팝업 차단 아이콘을 눌러 「항상 허용」을 고르고, 메뉴를 다시 누르세요.

④ 내 계정 고르기 → [고급] → [이동]

「확인하지 않은 앱」이라는 경고가 나와요. 놀라지 마세요. 내가 만든 사본 파일이라서 구글이 따로 검사하지 않았다는 뜻이에요.



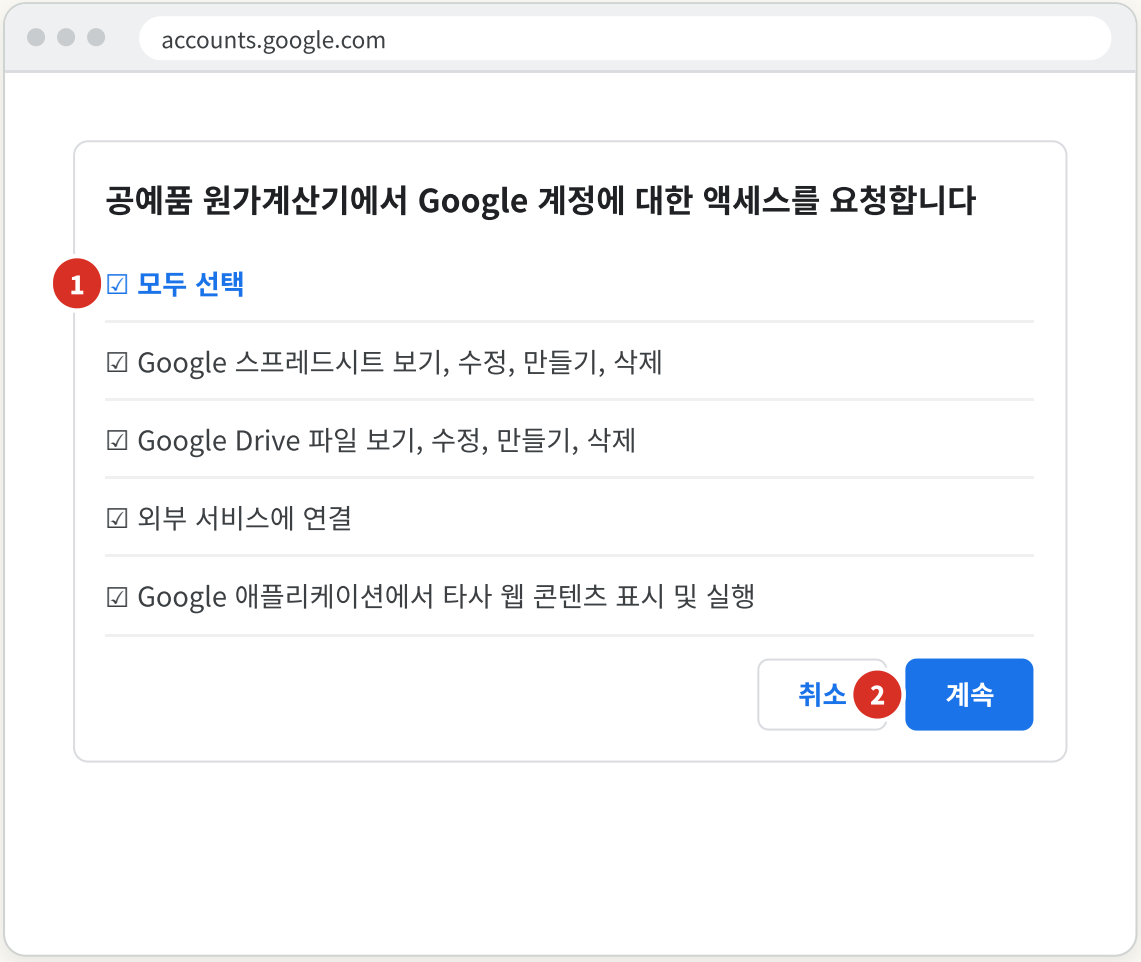
※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. 사본을 만든 내 구글 계정을 누르세요.
2. 왼쪽 아래 작은 글씨 [고급]을 누르세요.
3. 아래에 생긴 「…(으)로 이동(안전하지 않음)」을 누르세요.

TIP 화면 글자는 조금 다를 수 있어요. 「고급」 → 「이동」 순서만 기억하세요.

⑤ [모두 선택] 체크 → [계속]

원가계산기가 쓰는 권한 목록이에요. (시트 읽고 쓰기, 계산기 창 띄우기, 휴대폰용 웹앱)



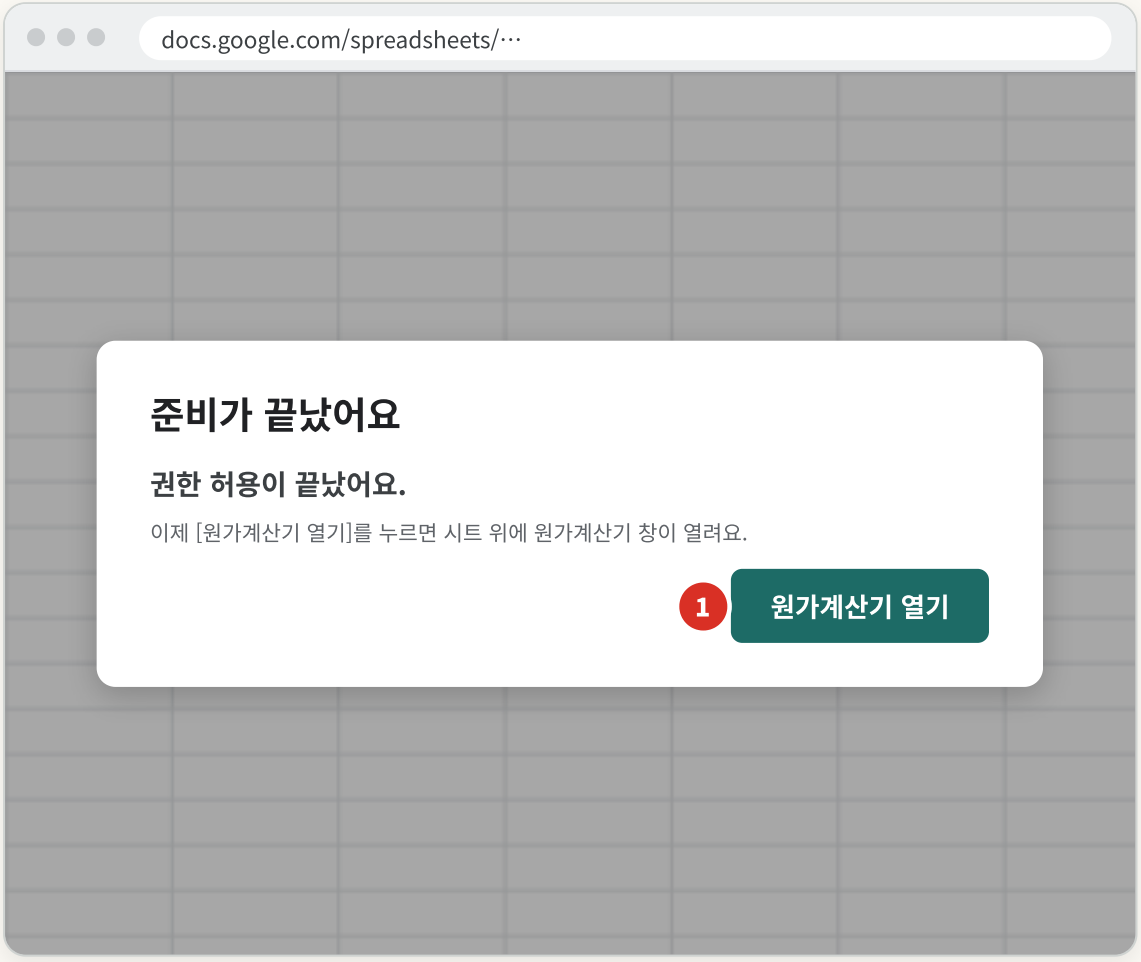
※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. 맨 위 **모두 선택**에 체크하세요. 하나라도 빠지면 일부 버튼이 안 돼요.
2. 맨 아래 [계속]을 누르면 창이 닫히고 시트로 돌아와요.

TIP 허락한 권한은 이 사본 파일 안에서만 쓰여요. 나중에 구글 계정 → 보안 → 「서드 파티 앱 및 서비스」에서 언제든 끌 수 있어요.

⑥ 끝! [원가계산기 열기]

시트로 돌아오면 「권한 허용이 끝났어요」 창이 떠요. 이제 준비가 다 됐어요.



※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

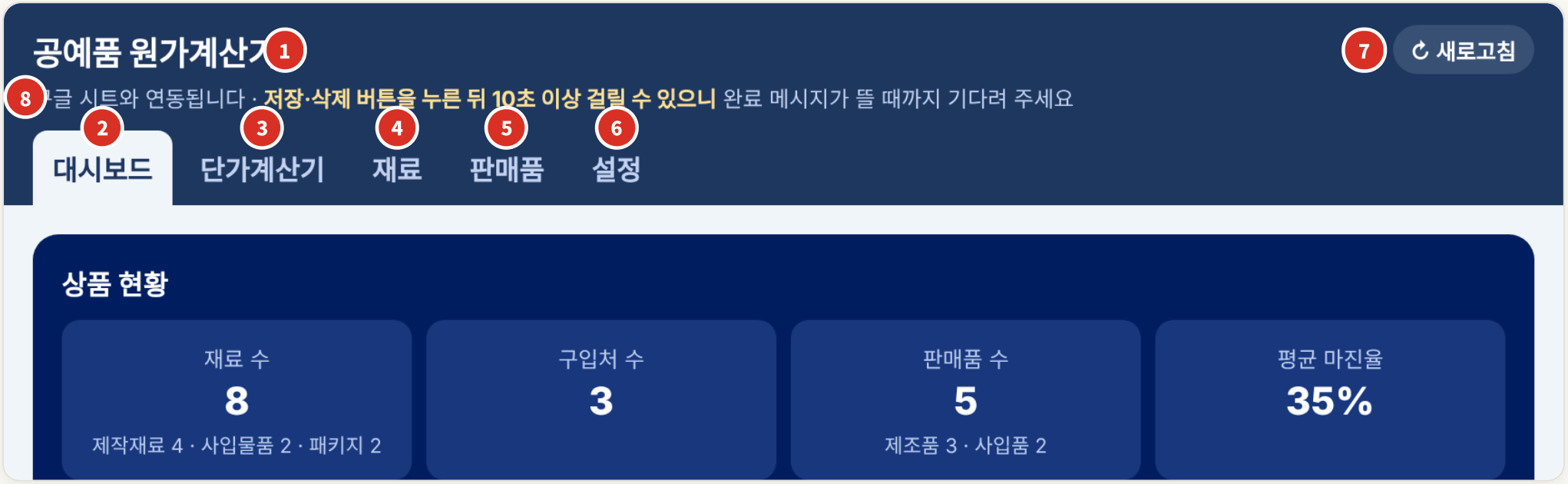
1 [원가계산기 열기]를 누르면 시트 위에 원가계산기 창이 열려요.

TIP 창이 안 뜨면 메뉴 [원가계산기 도구] → 원가계산기 열기를 누르세요.

TIP 버튼을 누르면 구글 시트와 주고받느라 10초 이상 걸릴 수 있어요. 한 번만 누르고 기다려 주세요.

원가계산기 화면 구성

원가계산기는 탭 다섯 개로 되어 있어요. 처음에는 설정 → 재료 → 단가계산기 순서로 써 보세요.

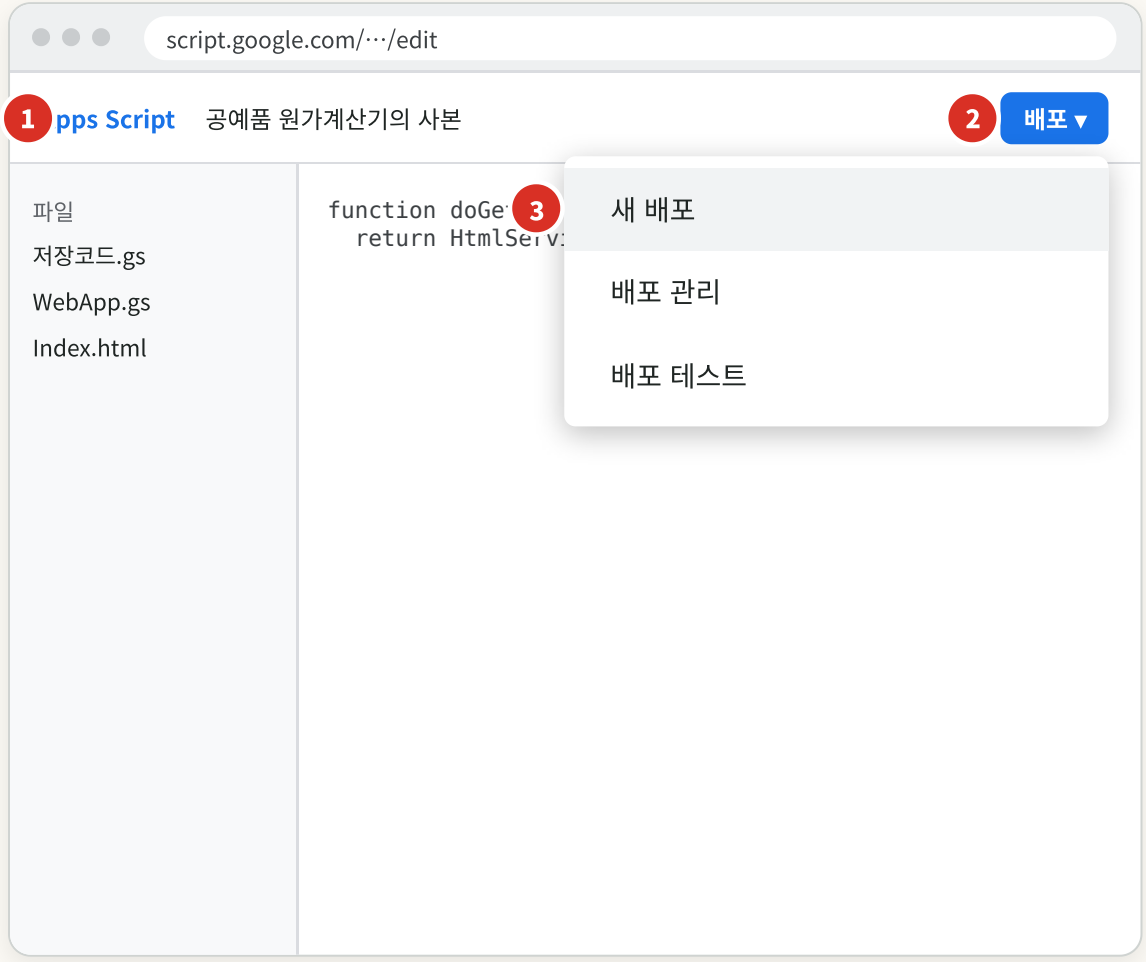


1. 내 원가계산기 이름
2. **대시보드** · 재료 · 판매품 수, 분류별 품목 수, 마진 점검, 검색
3. **단가계산기** · 제조품 · 사입품의 원가와 판매가를 계산하고 저장
4. **재료** · 제작재료 · 사입물품 · 패키지 등록과 수정
5. **판매품** · 저장한 상품 찾기, 불러오기, 삭제
6. **설정** · 과세 유형, 끝자리 올림, 기본값, 카테고리
7. [↻ 새로고침] · 시트에서 직접 고친 내용을 다시 불러와요.
8. 연동 안내 · 저장 · 삭제 뒤에는 10초 이상 걸릴 수 있어요.

TIP 계산기 창과 시트는 같은 파일이에요. 창에서 저장하면 시트에 바로 들어가요.

휴대폰 ① Apps Script 열기 → [새 배포]

휴대폰으로도 쓰고 싶을 때만 하세요. 컴퓨터에서 한 번 「휴대폰용 주소」를 만들고, 그 주소를 휴대폰에서 열면 돼요.



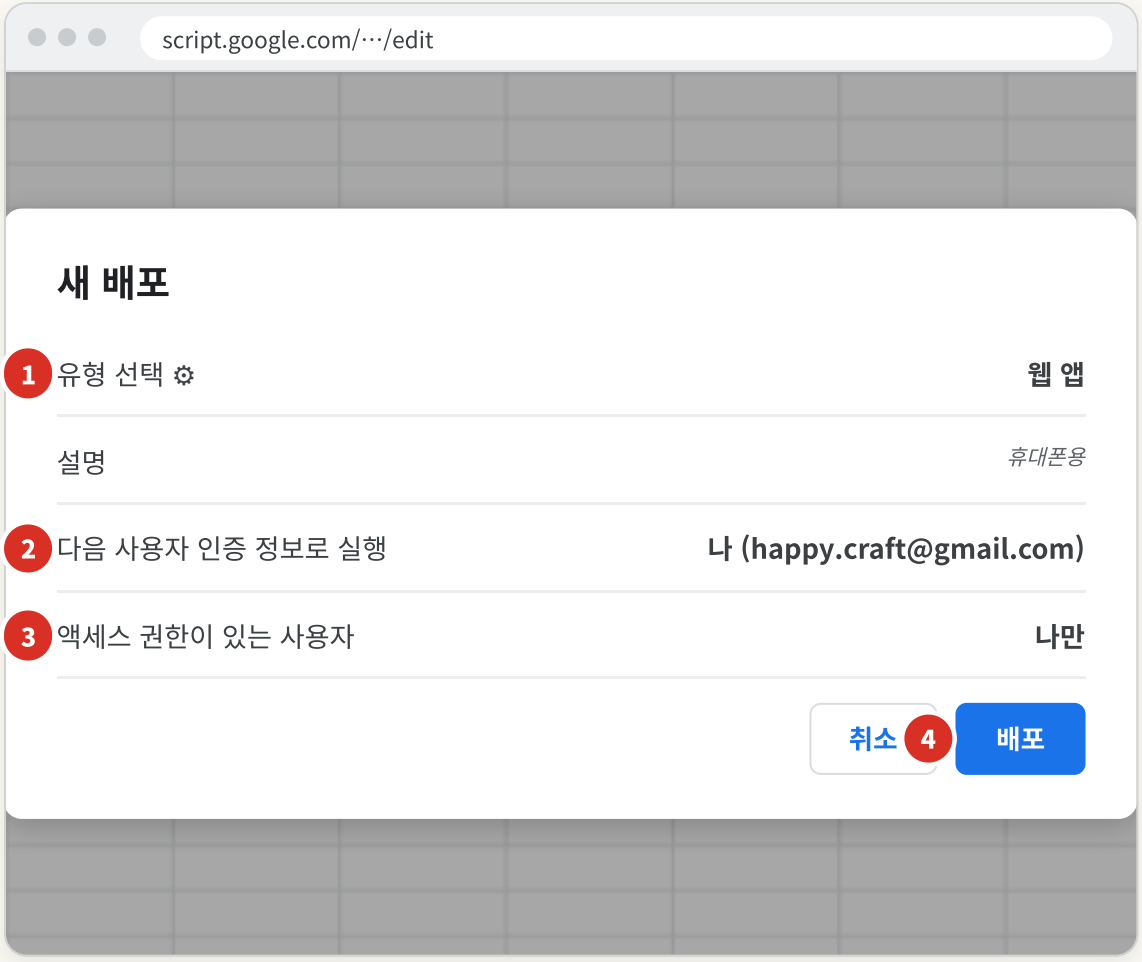
※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. 내 사본 파일에서 맨 위 메뉴 [확장 프로그램] → **Apps Script**를 누르세요. 새 탭에 코드 화면이 열려요. 코드는 건드리지 않아도 돼요.
2. 오른쪽 위 파란 [배포]를 누르세요.
3. **새 배포**를 누르세요.

TIP 코드 화면이 열리는 데 몇 초 걸려요. 「Apps Script · 공예품 원가계산기의 사본」 같은 제목이 보이면 성공이에요.

휴대폰 ② 웹 앱으로 배포하기

「배포」는 휴대폰에서 열 수 있는 내 전용 주소를 만드는 일이에요. 아래 순서대로 고르기만 하면 돼요.



※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

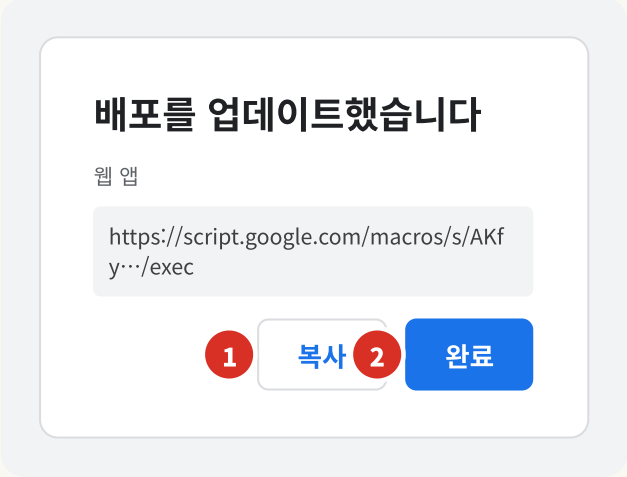
1. 「유형 선택」 옆 톱니바퀴 ⚙ → **웹 앱**을 고르세요.
2. 다음 사용자 인증 정보로 실행: **나** (내 이메일)
3. 액세스 권한이 있는 사용자: **나만**
4. 파란 [배포]를 누르세요.

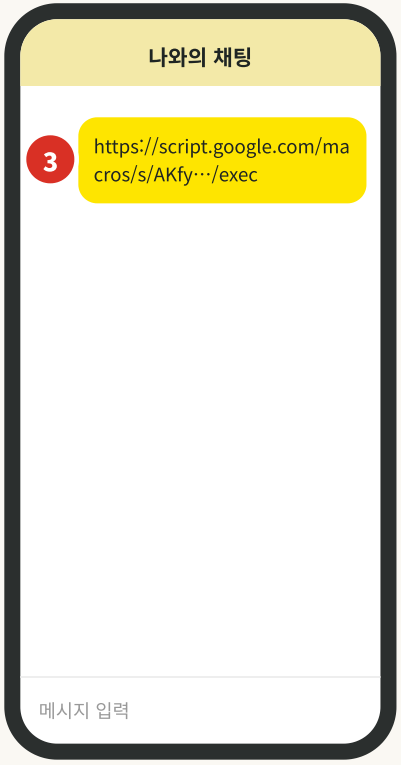
TIP 「액세스 승인」 창이 또 뜨면 1장 ③~⑤처럼 내 계정 → 고급 → 이동 → 모두 선택 → 계속 하세요.

TIP 「나만」으로 해야 나 말고는 아무도 열 수 없어요. 내 데이터는 나만 봐요.

휴대폰 ③ 주소 복사 → 휴대폰으로 보내기

배포가 끝나면 웹 앱 주소가 나와요. https://script.google.com/… 로 시작하고 /exec로 끝나요.





1. 웹 앱 주소 옆 [복사]를 누르세요.
2. [완료]를 누르세요. 이제 컴퓨터에서 할 일은 끝났어요.
3. 컴퓨터 카카오톡 「나와의 채팅」에 **Ctrl+V**(붙여넣기) → [전송]. 휴대폰에서 받은 주소를 누르세요.

TIP 주소를 잃어버려도 괜찮아요. [배포] → 배포 관리에서 다시 복사할 수 있어요.

TIP [새 배포]를 여러 번 하면 주소가 여러 개 생겨요. 처음 만든 주소 하나만 쓰세요.

TIP 나중에 새 코드로 바꿨다면 [배포] → 배포 관리 → 연필(수정) → 버전: 새 버전 → [배포]를 해야 휴대폰 화면도 바뀌어요. 주소는 그대로예요.

※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

휴대폰 ④ 로그인 → 홈 화면에 추가

처음 열면 구글 로그인 화면이 나와요. 사본을 만든 그 계정으로 로그인하세요.



1. 메신저 안에서 열리면 「다른 브라우저로 열기」를 눌러 **아이폰은 사파리, 안드로이드는 크롬**으로 여세요. 사본을 만든 계정으로 로그인하면 컴퓨터와 같은 데이터가 보여요.
2. **아이폰** · 사파리 아래 공유 버튼(네모에 위 화살표) → [홈 화면에 추가] → [추가]. **안드로이드** · 크롬 오른쪽 위 ⋮ → [홈 화면에 추가].
3. 홈 화면에 아이콘이 생겨요. 다음부터 앱처럼 한 번에 열려요.

TIP 「파일을 열 수 없습니다」가 나오면 다른 계정으로 로그인된 거예요. 구글 계정을 바꾸거나 시크릿 창에서 다시 여세요.

TIP 이 휴대폰 주소는 나만 열 수 있어요. 다른 사람에게 보내도 열리지 않아요.

※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

세금 · 가격 · 기본값

설정 탭의 위쪽이에요. 처음 한 번 맞춰 두면 모든 판매가 계산에 함께 쓰여요.



1. **과세 유형** · 일반과세자는 부가세 10%가 붙고, 간이과세자 · 면세사업자는 부가세 없이 계산해요.
2. **판매가 끝자리 올림** · 판매가를 10원 · 100원 · 1,000원 단위로 올려요. 예) 100원 단위면 6,178원 → 6,200원
3. **시간당 인건비** · 제조품을 새로 계산할 때 처음 들어가는 값
4. **운영비율 · 제조품** · (재료비 + 패키지비 + 인건비) × 이 비율 = 운영비
5. **운영비율 · 사입품** · (구입가 + 추가 비용) × 이 비율 = 운영비. 모든 사입품에 함께 적용돼요.
6. **마진율** · 새로 계산할 때 처음 들어가는 마진율
7. **마진 경고 기준** · 이보다 마진이 낮은 상품을 빨간색으로 알려 줘요.

TIP 바꾼 뒤 맨 아래 [설정 저장]을 눌러야 저장돼요.

TIP 운영비율은 카드 수수료, 택배 상자, 전기료처럼 상품마다 나누기 어려운 비용을 비율로 넣는 칸이에요.

카테고리 분류 (대분류 · 중분류 · 소분류)

상품을 나누는 이름이에요. 대분류는 제조품 / 사입품 두 가지로 정해져 있고, 그 아래를 내 가게에 맞게 만들어요.



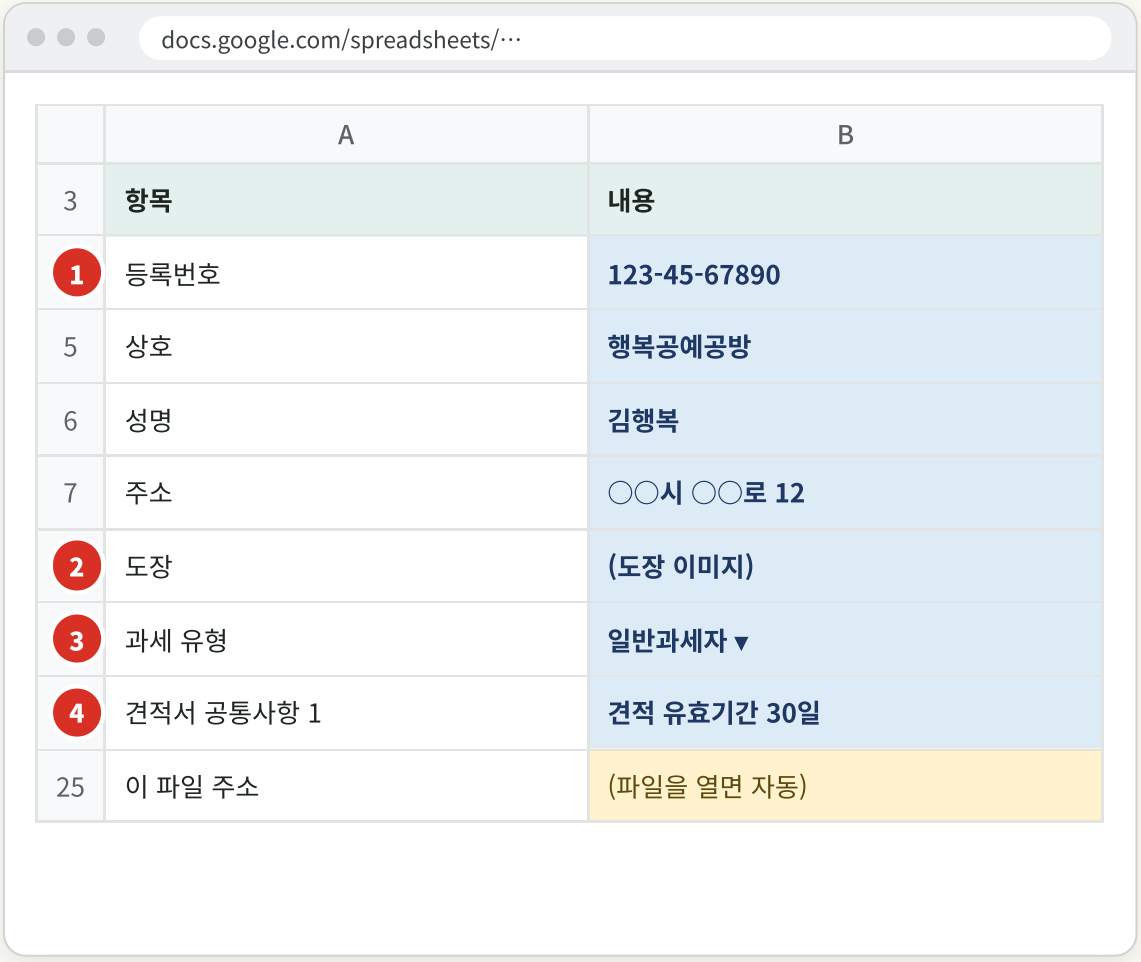
1. **중분류(종류)** · 예) 비누, 캔들. 옆 숫자는 이 분류의 상품 수예요.
2. **소분류** · 예) 고체비누, 액체비누. × 를 누르면 빠져요.
3. 소분류 이름을 적고 [추가]
4. 중분류 오른쪽 × · 중분류를 지워요.
5. 새 중분류 이름을 적고 [중분류 추가]
6. **사입품** 쪽 분류도 같은 방법으로 만들어요.
7. [설정 저장]을 눌러야 반영돼요.

> **TIP** 분류를 지워도 이미 저장된 상품의 분류 값은 그대로 남아요.

> **TIP** 시트에서는 「공급자 정보」 탭 아래쪽 분류표(38행부터)에 한 줄에 하나씩 적어도 돼요.

공급자 정보 (시트)

견적서 · 거래명세서에 들어가는 내 사업자 정보예요. 시트의 「공급자 정보」 탭에 처음 한 번만 넣으면 돼요.



	A	B
3	**항목**	**내용**
1	등록번호	**123-45-67890**
5	상호	**행복공예공방**
6	성명	**김행복**
7	주소	**○○시 ○○로 12**
2	도장	**(도장 이미지)**
3	과세 유형	**일반과세자 ▾**
4	견적서 공통사항 1	**견적 유효기간 30일**
25	이 파일 주소	(파일을 열면 자동)

※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. B4~B11 · 등록번호, 상호, 성명, 주소, 업태, 종목, 전화, FAX
2. B12 · 도장. 칸을 고른 뒤 [삽입] → [이미지] → [셀에 이미지 삽입]
3. B13 · 과세 유형 ▼. 원가계산기 설정과 같은 칸이에요.
4. B17~B21 · 견적서 맨 아래 「*」로 들어갈 공통 문구 (유효기간, 입금 계좌 등)

TIP B25 파일 주소는 파일을 열 때 자동으로 맞춰져요. 견적서의 [인쇄용 PDF 열기] 버튼이 이 주소를 써요.

TIP B28~B33은 견적번호 · 거래번호 규칙이에요. 예) {YYYY}-{MMDD}- , 3자리 → 2026-1124-001

제조품 ① 품목 · 제작 정보

[단가계산기]에서 먼저 대분류를 고르세요. 직접 만드는 상품은 **제조품**이에요.

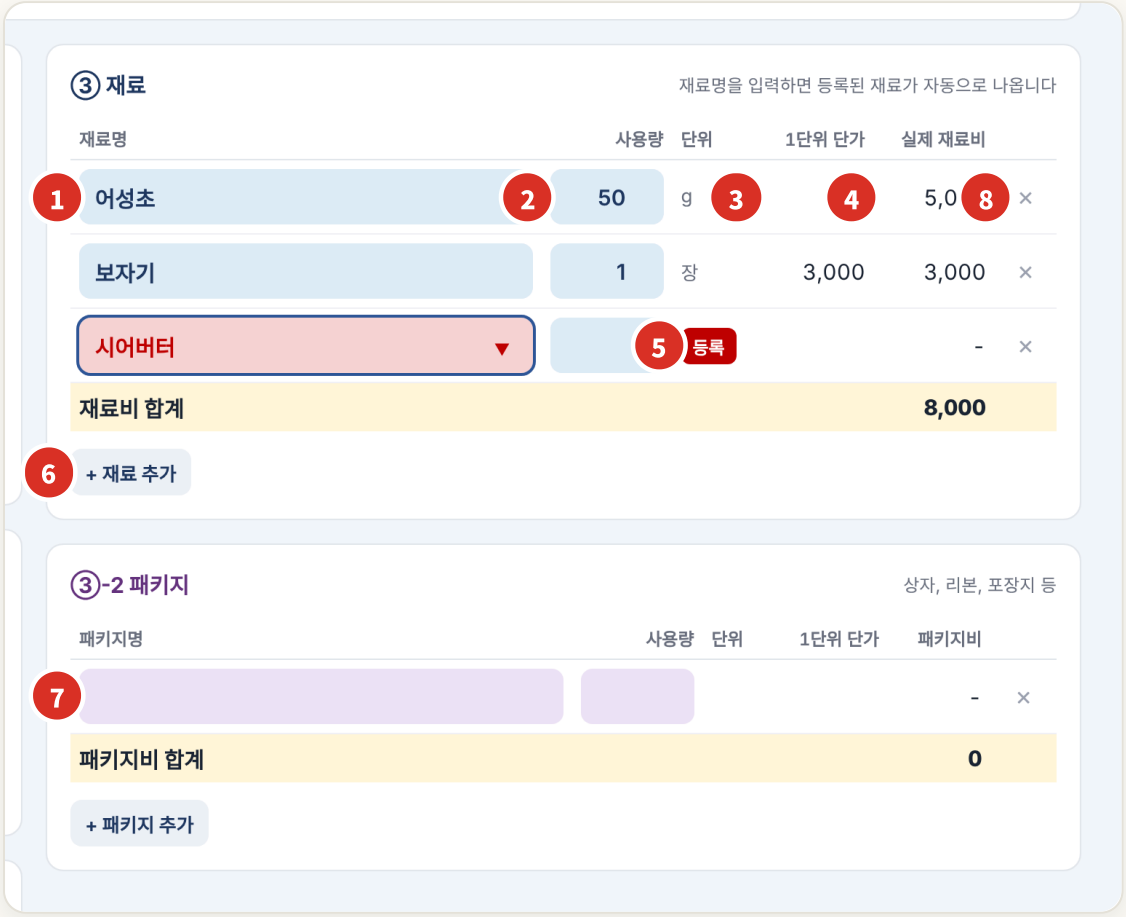


1. **대분류** · 제조품 / 사입품. 고르는 쪽에 따라 입력 칸이 바뀌어요.
2. **상품명** · 저장된 이름을 적으면 「저장된 제조품입니다」가 나와요.
3. **중분류(종류)** · 설정에서 만든 목록에서 골라요.
4. **소분류** · 없으면 「선택 안 함」
5. **제작 수량** · 한 번에 만드는 개수
6. **제작 소요시간** · 그만큼 만드는 데 걸리는 전체 시간(분)
7. **시간당 인건비** · 내 1시간 값

TIP 파란 칸만 채우면 돼요. 숫자를 바꾸면 맨 위 판매가가 바로 다시 계산돼요.

제조품 ② 재료 · 패키지

사용한 재료와 포장재를 한 줄에 하나씩 적어요. 등록된 재료는 단위와 단가가 자동으로 나와요.



1. **재료명** · 몇 글자만 쳐도 목록이 나와요.
2. **사용량** · 제작 수량 전체에 쓴 양. 구입량과 같은 단위로 적어요.
3. **1단위 단가** · 자동 (구입금액 ÷ 구입량)
4. **실제 재료비** · 1단위 단가 × 사용량
5. **[등록]** · 빨간 칸은 아직 없는 재료예요. 눌러서 구입 정보를 넣으면 바로 계산돼요.
6. [+ 재료 추가] · 줄을 더 만들어요. 재료는 40개까지
7. **③-2 패키지** · 상자, 리본, 포장지. 20개까지
8. × · 그 줄을 지워요.

TIP 1L로 산 오일을 ml로 쓴다면 구입량을 1000ml로 등록하세요. 단위가 다르면 재료비가 1000배 틀려요.

제조품 ③ 기준값 · 계산 결과

운영비율과 마진율을 넣으면 1개 원가와 판매가가 나와요. 예시는 라벤더 비누 10개, 30분입니다.



1. **운영비율** · 설정의 기본값이 미리 채워져요.
2. **마진율 (판매가 기준)** · 판매가(공급가액) 중 이익이 차지하는 비율
3. **기타 비용** · 라벨, 택처럼 1개에 따로 드는 돈
4. **1개 원가** · 재료비 + 패키지비 + 인건비 + 운영비 + 기타 비용 (VAT 별도)
5. **판매가** (VAT 포함, 끝자리 올림까지)
6. **1개 이익** · 공급가액 − 1개 원가

TIP 마진율 40% = 판매가의 40%가 이익. 원가 × 1.4가 아니라 원가 ÷ (1 − 0.4)로 계산해요.

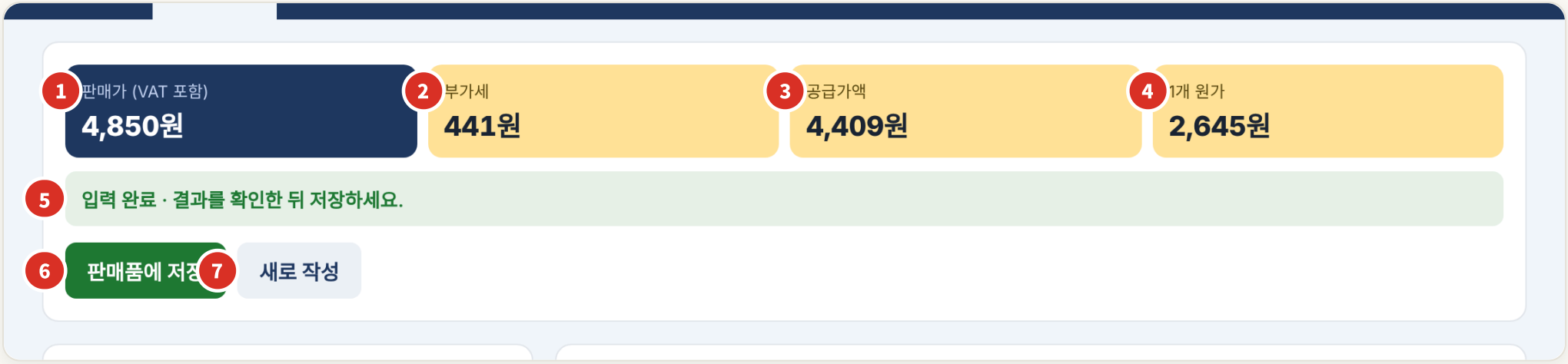
계산 따라가기 어성초 50g(100원/g) + 보자기 1장(3,000원), 10개, 30분, 인건비 30,000원/시간, 운영비율 15%, 마진율 40%, 10원 올림

재료비	(5,000 + 3,000) ÷ 10개	800원
인건비	30,000 ÷ 60 × 30분 ÷ 10개	1,500원
운영비	(800 + 1,500) × 15%	345원
1개 원가	800 + 1,500 + 345	2,645원
판매가	2,645 ÷ (1 − 40%) × 1.1 = 4,849 → 올림	4,850원
공급가액 · 부가세	4,850 ÷ 1.1	4,409원 · 441원
1개 이익	4,409 − 2,645	1,764원

그림 속 상호 · 금액은 모두 예시입니다

제조품 ④ 저장하기

맨 위 요약 칸에서 결과를 확인하고 저장해요. 저장하면 판매품 목록과 시트의 판매품 list에 들어가요.





1. 판매가 (VAT 포함)
2. 부가세
3. 공급가액
4. 1개 원가
5. **상태 칸** · 빠진 칸이 있으면 빨간 글씨로 알려 줘요.
6. **[판매품에 저장]** · 같은 상품명은 덮어써요.

비우고 새 상품을 시작해요.

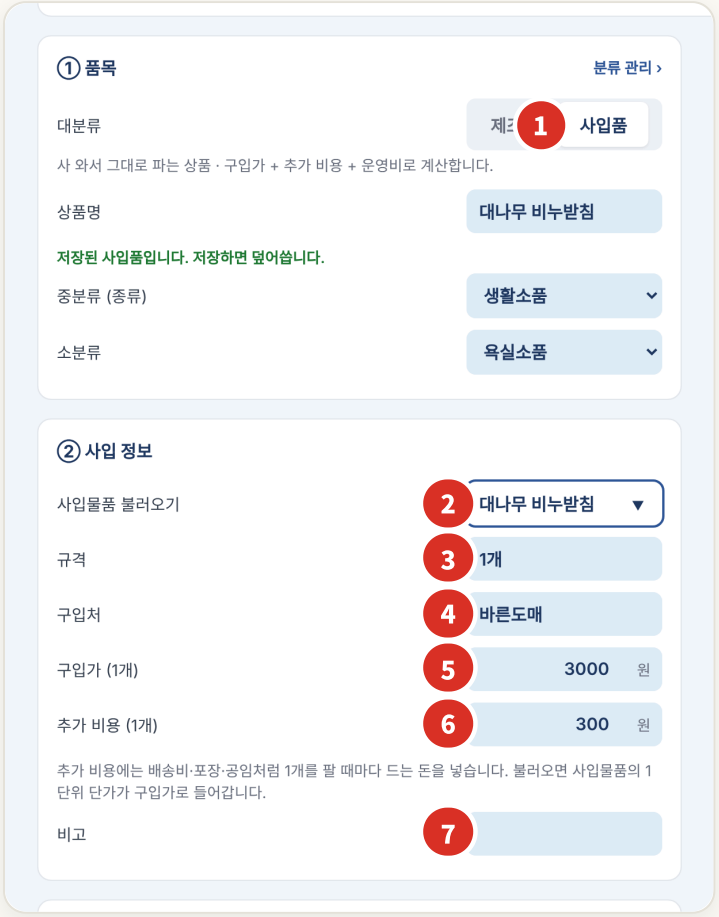
TIP 저장을 누르면 「구글 시트에 반영하는 중…」 창이 떠요(아래 그림). 10초 이상 걸릴 수 있으니 창이 사라질 때까지 기다리세요.

TIP 상태 칸이 빨간색이면 [판매품에 저장]이 눌리지 않아요. 안내대로 빈 칸을 채우세요.

그림 속 상호 · 금액은 모두 예시입니다

사입품 ① 사입 정보

사 와서 그대로 파는 상품은 대분류에서 **사입품**을 고르세요. 구입가에 추가 비용과 운영비를 더해 판매가를 정해요.



1. **사입품**을 고르면 입력 칸이 바뀌어요.
2. **사입물품 불러오기** · 재료에 「사입물품」으로 등록한 것을 고르면 구입가와 구입처가 자동으로 들어가요.
3. **규격** · 예) 1개, 10×10cm
4. **구입처**
5. **구입가 (1개)**
6. **추가 비용 (1개)** · 배송비, 포장, 공임처럼 1개 팔 때마다 드는 돈
7. **비고** · 메모

> **TIP** 사입물품을 20개 60,000원에 샀다면 재료에 구입량 20, 구입금액 60,000으로 등록하세요. 불러오면 1개 3,000원이 들어가요.

사입품 ② 계산 결과

사입품의 운영비율은 설정의 「운영비율 · 사입품」을 모든 사입품에 똑같이 써요.



1. 운영비율 (사입품 공통) · 설정에서 바꿔요.
2. 마진율
3. 구입가
4. 추가 비용
5. 운영비
6. 1개 원가
7. 판매가 (VAT 포함)
8. 1개 이익

TIP 사입품은 시트의 「사입품리스트」에 저장돼요. 시트에서 직접 적어도 판매가가 바로 계산돼요.

계산 따라가기 대나무 비누받침 · 구입가 3,000원 + 추가 비용 300원, 운영비율 15%, 마진율 40%

운영비	(3,000 + 300) × 15%	**495원**
1개 원가	3,000 + 300 + 495	**3,795원**
판매가	3,795 ÷ (1 − 40%) × 1.1 = 6,957.5 → 올림	**6,960원**
공급가액 · 부가세	6,960 ÷ 1.1	**6,327원 · 633원**
1개 이익	6,327 − 3,795	**2,532원**

재료 목록

[재료] 탭이에요. 재료는 세 가지로 나눠요: 제작재료(만들 때 쓰는 원료), 사입물품(사 온 상품), 패키지(포장재).

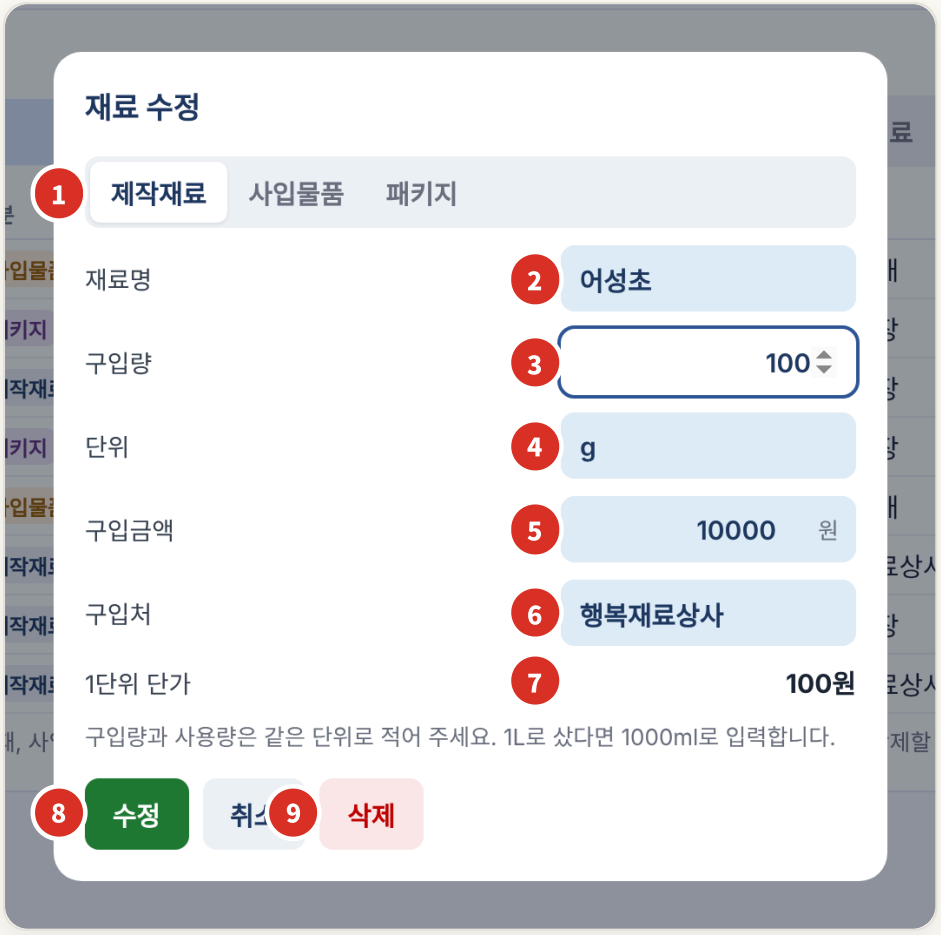


1. **검색** · 이름이나 구입처 몇 글자
2. **구분** · 전체 / 제작재료 / 사입물품 / 패키지
3. **[+ 신규 등록]** · 새 재료 등록 창이 열려요.
4. 구분 표시
5. **1단위 단가** · 구입금액 ÷ 구입량 (자동)

> **TIP** 줄을 누르면 수정 · 삭제 창이 열려요(다음 쪽).

재료 등록 · 수정 창

재료를 새로 넣거나 고치는 창이에요. 재료값이 올랐을 때 구입금액만 고치면 돼요.



1. **구분** · 제작재료 / 사입물품 / 패키지
2. 재료명
3. **구입량** · 한 번에 산 양
4. **단위** · g, ml, 개, 장, cm
5. **구입금액** · 그만큼 산 값
6. 구입처
7. 1단위 단가 · 자동
8. [등록] / [수정]
9. [삭제] · 이 재료를 쓰는 판매품 수를 먼저 알려 줘요.

TIP 재료 이름을 바꾸면 그 재료를 쓰는 판매품의 재료 이름도 함께 바뀌어요.

TIP 재료값을 고친 뒤에는 그 재료를 쓰는 판매품을 단가계산기로 불러와 다시 저장해야 새 원가가 들어가요.

그림 속 상호 · 금액은 모두 예시입니다

판매품 목록

[판매품] 탭이에요. 저장한 제조품과 사입품이 모두 보여요.



1. **검색** · 상품명이나 분류
2. **전체 / 제조품 / 사입품**
3. **중분류**로 거르기
4. **줄을 누르면** 단가계산기로 불러와 고칠 수 있어요.
5. **빨간 마진율** · 마진 경고 기준보다 낮은 상품
6. × · 삭제

TIP 판매가는 저장된 원가에 지금의 과세 유형과 끝자리 올림을 적용한 값이에요.

TIP 지운 상품은 되돌릴 수 없어요. 필요하면 시트 메뉴 [파일] → [버전 기록]으로 되돌리세요.

상품 현황 · 분류별 품목 수

원가계산기를 열면 처음 보이는 화면이에요.



1. **재료 수** · 제작재료 · 사입물품 · 패키지 각각의 수
2. **구입처 수**
3. **판매품 수** · 제조품 · 사입품 각각의 수
4. **평균 마진율**
5. **분류별 품목 수** · 대분류마다 중분류별 상품 수

TIP 숫자가 바로 바뀌지 않으면 오른쪽 위 [↻ 새로고침]을 누르세요.

마진 점검 · 판매품 검색

마진이 낮은 상품을 바로 찾고, 조건으로 판매품을 걸러 볼 수 있어요.



1. **마진 점검** · 마진 경고 기준보다 낮은 상품. 누르면 단가계산기로 열려요.
2. **재료 · 패키지명** · 그 재료를 쓰는 상품
3. 상품명
4. **소요 이상 / 이하(분)**
5. **마진율 이상(%)**
6. **판매가 이하(원)**

TIP 비워 둔 조건은 적용하지 않아요. 조건을 하나만 넣어도 돼요.

구입처 · 재료 검색

어디서 무엇을 얼마에 샀는지 한눈에 찾아요.



1. **구입처 입력** · 업체 이름
2. 그 구입처에서 사는 재료 목록
3. **재료명 입력** · 일부만 적어도 찾아요.
4. 그 재료를 어디서 얼마에 샀는지

TIP 구입처 칸이 비어 있는 재료는 모이지 않아요. 재료 등록 창의 구입처를 적어 두세요.

시트 탭 구성

원가계산기 창 없이 시트에서도 대부분 할 수 있어요. 견적서 · 거래명세서는 시트에서 써요.



※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. **대시보드** · 현황 숫자, 검색, 견적 · 미수금 현황
2. **단가계산기** · 시트용 계산기 (창과 같은 계산)
3. **매입품 list** · 재료 / **판매품 list** · 제조품 / **사입품리스트** · 사입품
4. **패키지 · 키트 · 수업리스트** · 세트, 만들기 키트, 수업 (판매가 직접 입력 가능)
5. **견적 및 거래 대장 · 견적서 · 거래명세서** · 견적과 인쇄 양식
6. **공급자 정보** · 내 사업자 정보 · 과세 유형 · 분류표
7. **사용법** · 시트 안의 간단 설명

TIP 숨겨진 「계산」 탭은 계산 엔진이에요. 열거나 고치지 마세요.

TIP 탭 이름을 바꾸지 마세요. 바꾸면 저장 · 계산이 끊길 수 있어요.

견적서 · 거래명세서 만들기

「견적 및 거래 대장」에 품목 한 개당 한 줄씩 적고, 「견적서」 탭에서 번호를 고르면 자동으로 채워져요.



※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. **견적번호 · 견적일자 · 상호**는 모든 줄에 똑같이 적어요.
2. **품목 ▼**에서 고르면 규격과 단가(공급가액)가 자동으로 들어가요.
3. **할인** · 품목에 「할인」을 고르고 단가에 마이너스 금액(예: -5000)을 적어요.
4. **납품일**을 넣어야 거래명세서에서 고를 수 있어요.
5. 「견적서」 탭 D5에서 번호를 고르고 [인쇄용 PDF 열기] → Ctrl+P로 인쇄

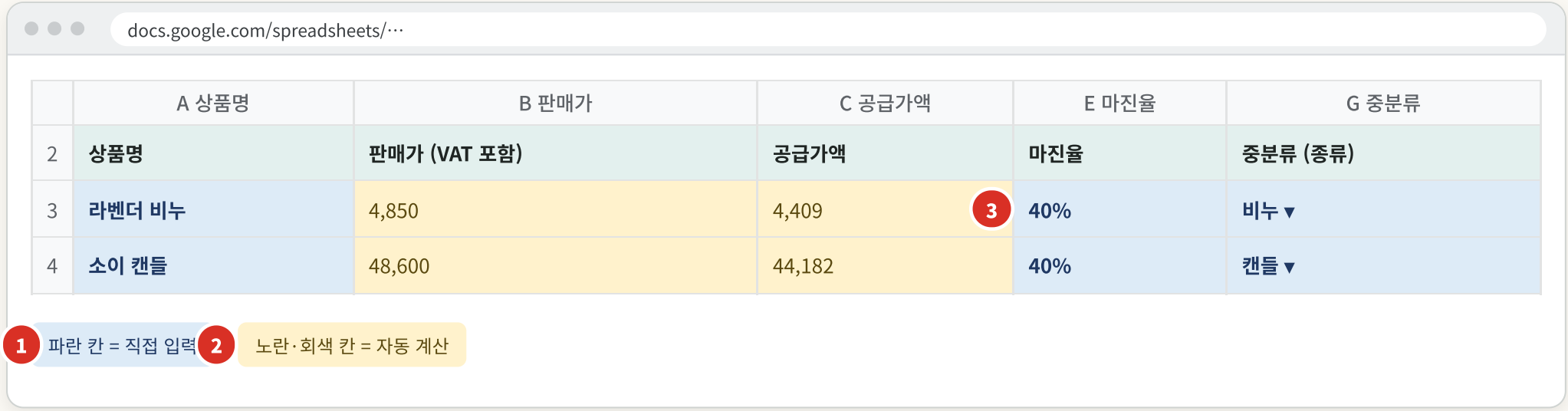
TIP 견적서 한 장에는 18줄까지 들어가요.

TIP 선입금(S열) · 완납일(V열)을 넣으면 대시보드의 미수금에 반영돼요.

TIP 리스트에 없는 품목은 그냥 적고 단가도 직접 넣으세요. 칸 구석에 빨간 표시가 생겨도 정상이에요.

칸 색 읽는 법 · 주의할 점

칸 색으로 고쳐도 되는 칸을 구분해요.



※ 이해를 돕기 위한 예시 그림입니다. 실제 화면은 조금 다를 수 있어요.

1. **파란 칸** · 직접 입력하는 칸 (상품명, 마진율, 분류 등)
2. **노란 · 회색 칸** · 자동 계산 칸 (판매가, 공급가액 등). 직접 입력하지 마세요.
3. **마진율**만 고쳐도 판매가가 바로 다시 계산돼요.

TIP 자동 계산 칸에 숫자를 넣으면 그 열 전체가 비거나 오류가 나요. 바로 Ctrl+Z로 되돌리세요.

TIP 품목 줄(3행부터)은 지워도 돼요. 단, 2행(머리글)과 3행 사이에 줄을 끼워 넣지 마세요.

TIP 판매품 list · 매입품 list · 단가계산기의 머리글 수식이 지워졌다면 파일을 다시 열면 자동으로 복구돼요.

오류가 났을 때 Q&A (1) · 처음 시작 · 화면

먼저 F5(새로고침)와 10초 기다리기를 해 보세요.

Q. 메뉴 [원가계산기 도구]가 안 보여요.

파일을 연 뒤 10초쯤 기다리세요. 그래도 없으면 F5(새로고침). 크롬에 구글 계정 여러 개가 로그인돼 있으면 사본을 만든 계정 하나만 로그인된 창(크롬 프로필 또는 시크릿 창)에서 여세요.

Q. 엣지(Edge)에서 창이 안 열려요.

주소를 복사해 크롬에서 여세요. 윈도우 [설정] → [앱] → [기본 앱]에서 크롬을 기본값으로 해 두면 편해요.

Q. 직원과 같이 쓰거나 다른 가게에 주고 싶어요.

같은 가게라면 파일을 「편집자」로 공유하고, 직원도 자기 계정으로 ① 처음 시작하기를 한 번 하면 돼요. 다른 가게에는 내 파일을 공유하지 말고 처음 받은 사본 만들기 링크를 주세요.

Q. 「승인 필요」가 계속 뜨거나 일부 버튼만 안 돼요.

권한 화면에서 [모두 선택]을 안 했을 때 생겨요. [원가계산기 도구] → ① 처음 시작하기를 다시 눌러 「모두 선택 → 계속」 하세요.

Q. 원가계산기 창이 하얗거나 「불러오는 중」에서 멈춰요.

처음 열 때는 10~20초 걸릴 수 있어요. 오래 멈추면 창을 닫고 F5 후 다시 [원가계산기 열기]. 「다시 시도」 버튼이 보이면 눌러 주세요.

오류가 났을 때 Q&A (2) · 휴대폰 · 저장 · 속도

먼저 F5(새로고침)와 10초 기다리기를 해 보세요.

Q. 휴대폰에서 「파일을 열 수 없습니다」가 나와요.

휴대폰이 다른 구글 계정으로 로그인돼 있어요. 사본을 만든 계정으로 로그인하거나 시크릿 창에서 주소를 열고 그 계정으로 로그인하세요.

Q. 컴퓨터에서 바꾼 코드가 휴대폰에는 예전 그대로예요. / 「함수를 찾을 수 없습니다」가 떠요.

새 코드를 붙여넣었다면 Apps Script에서 [배포] → 배포 관리 → 연필(수정) → 버전: 새 버전 → [배포]. 파일마다 기존 코드를 모두 지우고(Ctrl+A → Delete) 새 코드를 붙여넣었는지도 확인하세요.

Q. 「다른 저장이 아직 진행 중입니다」가 떠요.

앞의 저장이 끝나지 않았어요. 잠시 뒤 다시 누르세요.

Q. 메신저에서 누르면 로그인이 계속 풀려요.

메신저 안의 작은 브라우저는 로그인을 잘 기억하지 못해요. 「다른 브라우저로 열기」로 사파리(아이폰)나 크롬(안드로이드)에서 연 뒤 홈 화면에 추가하세요.

Q. 느려요.

저장 · 삭제는 구글 시트와 주고받느라 10초 이상 걸려요. 여러 번 누르면 더 늦어져요. 「구글 시트에 반영하는 중」 창이 사라질 때까지 한 번만 누르고 기다리세요.

Q. 시트에서 고친 내용이 창에 안 보여요.

오른쪽 위 [↻ 새로고침]을 누르세요. 휴대폰은 2분 넘게 다른 앱에 있다가 돌아오면 자동으로 다시 불러와요.

오류가 났을 때 Q&A (3) · 계산 · 데이터

먼저 F5(새로고침)와 10초 기다리기를 해 보세요.

Q. 판매가가 예상보다 높거나 낮아요.

① 마진율은 판매가 기준이라 원가 ÷ (1 − 마진율)이에요. ② 설정의 과세 유형과 끝자리 올림을 확인하세요. ③ 기타 비용 · 추가 비용에 값이 남아 있는지 보세요.

Q. 재료비가 1000배쯤 틀려요.

구입량과 사용량의 단위가 달라요. 1L로 샀다면 1000ml로 등록하세요.

Q. 견적서 인쇄 버튼에 「인쇄 설정 필요」가 보여요.

파일을 닫았다가 다시 여세요. 공급자 정보 B25가 자동으로 이 파일 주소로 맞춰져요. PDF가 안 열리면 크롬 팝업 차단을 「항상 허용」으로 바꾸세요.

Q. 재료가 빨갛게(미등록) 나와요.

재료 목록에 없는 이름이에요. [등록]을 누르거나, 등록된 이름과 띄어쓰기까지 똑같이 적으세요.

Q. 재료값을 올렸는데 판매가가 그대로예요.

저장된 판매품은 저장할 때의 원가를 써요. 그 상품을 단가계산기로 불러와 다시 [판매품에 저장]하세요.

Q. 상품을 실수로 지웠어요.

시트 메뉴 [파일] → [버전 기록] → [버전 기록 보기]에서 지우기 전 날짜를 골라 복원하세요.

용어 정리

화면과 시트에 나오는 말을 짧게 정리했어요.

제조품	직접 만드는 상품. 재료비 + 인건비 + 운영비로 원가를 계산합니다.
재료	제작재료 · 사입물품 · 패키지를 통틀어 부르는 말. 시트의 「매입품 list」에 저장됩니다.
1단위 단가	구입금액 ÷ 구입량. 1g · 1ml · 1개당 값
부가세 (VAT)	일반과세자는 공급가액의 10%, 간이 · 면세사업자는 0으로 계산합니다.
1개 원가	재료비(또는 구입가) + 인건비(또는 추가 비용) + 운영비 + 기타 비용, VAT 별도
끝자리 올림	VAT 포함 판매가를 10원 · 100원 · 1,000원 단위로 올립니다.
마진 경고 기준	이보다 마진이 낮은 상품을 빨간색으로 알려 주는 값
웹 앱 · 배포	휴대폰에서 여는 내 전용 주소 / 그 주소를 만드는 일
사입품	사 와서 그대로 파는 상품. 구입가 + 추가 비용 + 운영비로 원가를 계산합니다.
제작재료 · 패키지 · 사입물품	만들 때 쓰는 원료 / 상자 · 리본 같은 포장재 / 사입품을 사 온 기록
공급가액	부가세를 뺀 판매 금액. 견적서 단가는 공급가액(VAT 별도)입니다.
운영비 · 운영비율	카드 수수료 · 택배 상자처럼 나누기 어려운 비용. (재료비 + 패키지비 + 인건비) 또는 (구입가 + 추가 비용) × 운영비율
마진율 (판매가 기준)	공급가액 중 이익의 비율. 공급가액 = 원가 ÷ (1 − 마진율)
대 · 중 · 소분류	제조품 / 사입품 › 종류(비누, 캔들) › 세부 종류(고체비누)
사본	판매용 원본을 내 드라이브에 복사한 내 파일. 데이터는 나만 봅니다.
견적번호 · 거래번호	견적을 적을 때 붙이는 번호 / 납품된 견적의 거래명세서 번호